

На основу чл. 119 став 1. тачка 1., и у складу са чл. 201. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017) Школски одбор Основне и средње школе „Жарко Зрењанин“ Суботица на седници одржаној дана 23.03.2018 године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” СУБОТИЦА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује организација и рад Школског одбора Основне и средње школе „Жарко Зрењанин” (у даљем тексту: Школски одбор), а нарочито: припремање и сазивање седнице, ток седнице и одлучивање, одлучивање без одржавања седнице, одржавање реда на седници, одлагање и прекид седнице, као и вођење записника са седнице Школског одбора.

Питања која се односе на начин рада школског одбора, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити Одлуком школског одбора.

Члан 2.

Школски одбор има девет чланова.

Школски одбор чине три представника из реда запослених у установи, три представника родитеља односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Председник и чланови школског одбора обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор представља и заступа председник Школског одбора (у даљем тексту: председник), а у случају спречености председника, његов заменик.

Члан 3.

Председник, односно његов заменик и секретар Школе (у даљем тексту: секретар) старају се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Одредбе овог Пословника примењују се на сва лица која присуствују седници.

Члан 4.

Конститутивну седницу (прва седница новог сазива Школског одбора) сазива и води председник Школског одбора претходног сазива.

На конститутивној седници се верификује мандат нових чланова Школског одбора и врши избор председника, заменика и записничара школског одбора.

II РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 5.

Школски одбор ради и одлучује на седници.

Седнице Школског одбора одржавају се по правилу у просторијама школе.

Члан 6.

Седнице се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Планом. рада Школског одбора, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Школски одбор може, у изузетно хитним случајевима, одлучивати и без одржавања седнице (писменим путем, телефоном или коришћењем других техничких средстава), ако се томе не противи ниједан члан Школског одбора ни директор Школе (у даљем тексту: директор).

Члан 7.

Поред чланова Школског одбора, Седницама Школског одбора присуствује и учествује у његовом раду представник синдиката у Школи, без права одлучивања.

Седници Школског одбора присуствују и учествују у његовом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Школски одбор:

- 1) доноси Статут, Правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на Акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколси, школски односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), Развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план Школе, у складу са Законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно настава у природи;
- 6) расписује конкурс за избор Директора школе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избот Директора установе;
- 8) закључује са Директором установе уговор из чл. 124. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 9) одлучује о правима и обавезама Директора Школе;
- 10) Доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о њиховом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење Директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.

За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара органу који га именује и оснивачу.

Седницама обавезно присуствују директор и секретар, а могу присуствовати и друга лица као известиоци по појединим тачкама дневног реда.

Члан 8.

Рад Школског одбора је јаван.

У случајевима када то налажу интереси школе или правила о чувању пословне тајне, Школски одбор може одлучити да седница или један њен део, не буде јавна. У том случају седници присуствују само лица чије је присуство обавезно.

Када се решава по приговору ученика јавност је искључена.

III САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Седнице Школског одбора сазива и њима председава председник.

У случају његове спречености седницу сазива и њоме председава његов заменик.

Иницијативу за одржавање седнице може поднети директор, Оснивач, једна трећина чланова Одбора, Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

Председник утврђује потребу за одржавање седнице.

Члан 10.

У припреми седнице учествују председник Школског одбора, директор и секретар школе и друга лица за послове из делокруга свога рада, ако су на дневном реду седнице.

Припремање седнице подразумева:

1. утврђивање предлога дневног реда;
2. одређивање известиоца по појединим питањима;
3. припремање одговарајућег материјала;

Члан 11.

У предлог дневног реда Школског одбора могу се уврстити само питања из надлежности Школског одбора прописаних Законом и Статутом школе.

Члан 12.

У позиву за седницу се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

Позив за седницу мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице. Изузетно, седница се може сазвати и у краћем року, о чему одлучује председник.

Уз позив за седницу се доставља и материјал, односно извод из материјала.

Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице, уколико из оравданих разлога нису могли да буду достављени раније.

О благовременом достављању позива за седницу стара се секретар.

IV ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 13.

Седницама Школског одбора председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова.

Школски одбор ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Школског одбора (најмање пет чланова).

Председник отвара седницу и пошто претходно утврди постојање кворума, констатује да седница може да почне са радом.

У противном, одлаже седницу за 24 сата.

Уколико се ни на одложеној седници не постигне кворум заказује се нова седница на начин предвиђен овим пословником.

Члан 14.

Право и дужност члана школског одбора је да присуствује седници.

У случају спречености да присуствује седници, члан је дужан да обавести секретара најкасније један дан пре одржавања седнице.

Оправданост одсуствовања са седнице утврђује председник, о чему се обавештава Школски одбор пре почетка седнице.

Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове школског одбора, укључујући и председника, на лични захтев члана у случају:

- да школски одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које на основу закона и статута дужан да доноси;

- да члан школског одбора неоправданим одсуством и несавесним радом онемогућава рад Школског одбора;

- да у току поступка преиспитивања аката о именовању утврди неправилности;

- да се покрене иницијатива за разрешење члана Школског одбора на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у Школски одбор;

- да наступи случај из чл. 116. став 9 Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 15.

Председник Школског одбора, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Школског одбора и другим учесницима на седници;

- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима напуштање седнице;
- потписује донете одлуке и закључке;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан 16.

Члан Школског одбора има права и дужности;

- да присуствује седницама Одбора и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
- да предложи измене и допуне дневног реда;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Члан 17.

Школски одбор на седници врши усвајање записника са претходне седнице, а директор подноси извештај о извршавању донетих одлука.

Члан 18.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Поступак разматрања поједине тачке дневног реда састоји се из: уводних напомена председника и известиоца, расправе и одлучивања.

У разматрању дневног реда равноправно учествују сви чланови Школског одбора, представници Ученичког парламента, представник Синдиката и друга позвана лица.

Члан 19.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештац.

Пошто извештац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 20.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда, чланови могу преко председника тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 21.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Учесници расправе добијају реч по редоследу пријављивања. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 22.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 23.

Одбор може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 24.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док питање о коме се расправља не буде довољно разјашњено да се може донети одлука или закључак.

Члан 25.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда и донесе одлука или закључак прелази се на следећу.

Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двома или више тачака дневног реда.

V ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 26.

Школски одбор ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Школског одбора (пет).

Одлука је донета када се за њено усвајање изјасни већина чланова Школског одбора.

Члан 27.

О сваком питању о којем се расправља на седници, мора се донети одлука или закључак, а може бити утврђено ко треба да их изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 28.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 29.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Школског одбора гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова „за“ или „против“ исти гласање се понавља.

Уколико и после поновљеног гласања није донета одлука, заказаће се нова седница на којој ће се одлучивати о том питању у року од 24 часа.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања и јавно констатује какву је одлуку донео Школски одбор.

Члан 30.

Тајно се гласа када Школски одбор то посебно одлучи, или ако је то утврђено Статутом школе.

Комисија од три члана, коју сачињавају председник и два члана која изабере Школски одбор, спроводи тајно гласање.

Тајно гласање се врши попуњавањем једнообразних гласачких листића и спуштањем гласачких листића у кутију која се налази испред председника.

Комисија утврђује, а председник проглашава резултат тајног гласања.

Члан 31.

Када је дневни ред исцрпљен, председник закључује седницу.

VI ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 32.

Школски одбор може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова.

Члан 33.

Седница Школског одбора се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
 - 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
 - 3) кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.
- Седницу Школског одбора прекида председник и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 34.

Због ометања рада на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена
2. одузимање речи

Члан 35.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред.

Мера одузимање речи се изриче члану који нарушава ред, а претходно је био опоменут.

VIII ЗАПИСНИК

Члан 36.

На свакој седници Школског одбора води се записник који обавезно садржи:

- место, датум и време одржавања седнице,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало, са назначеним бројем гласова за, против и уздржаних гласова;
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова;
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара;

Секретар школе води записник на седници школског одбора уз помоћ диктафона.

Уколико је секретар школе спречен да присуствује седници, записник уз помоћ диктафона води један члан Школског одбора из реда запослених.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

Члан 37

Измене и допуне записника врше се на предлог члана Школског одбора или другог лица које је присуствовало седници, на наредној седници приликом његовог усвајања.

Члан 38.

За извршавање одлука, закључака и других аката Школског одбора одговоран је директор.

Члан 39.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у секретаријату школе, као документ трајне вредности.

IX КОМИСИЈЕ

Члан 40.

Ради ефикаснијег рада Школски одбор може донети Одлуку о оснивању радних тела – комисија.

Комисије имају најмање три члана.

Председник комисије бира се, по правилу, из реда чланова Школског одбора.

Наставничко веће предлаже чланове комисија који нису из реда чланова Школског одбора.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

На све оно што је није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 43.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Школски одбор.

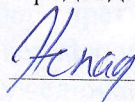
Члан 44.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Школског одбора, који је заведен под дел.бр. 99-01/10 од 11.03.2010. године, објављен на огласној табли Школе дана 15.03.2010. године, а ступио на снагу дана 23.03.2010. године.

Члан 45.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник школског одбора:





Ненад Козомора
Дипл. Правник

Пословник је заведен под деловодним бројем 264-01/18 од 23.03.2018 године, објављен је на огласној табли Школе дана 23.03.2018 године, а ступио је на снагу дана 04.04.2018 године.

Секретар школе


Јована Павићевић
дипл. прав.



На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21 – даље Закон) и члана 35 Статута Основне и средње школе „Др Светомир Бојанин“ у Суботици (дел. број: 488-01/21 од 28.07.2021. г. и 100-01-2/22 од 24.02.2022.г.), Школски одбор Основне и средње школе „Др Светомир Бојанин“ у Суботици је, на седници одржаној дана 18.01.2023. године донео

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА
О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОИСШ „ДР СВЕТОМИР БОЈАНИН”
(дел. број: 264-01/18 од 23.03.2018. године)**

Члан 1

У члану 5. Пословника о раду Школског одбора Основне и средње школе „Др Светомир Бојанин“ Суботица (дел. број.2641-01/18 од 23.03.2018. године), након другог става, додаје се нови став који гласи:

„Седнице Школског одбора могу да се одржавају уживо или преко интернета, путем апликације за конференцијски видео позив, или комбиновано.“

Члан 2

Ова Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Школског одбора ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Образложење

Чланом 119. Став 1 тачка 1 Закона прописано је да орган управљања установе доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

Предложена промена постојећег Пословника о раду Школског одбора је неопходна из више разлога. Један од разлога је да би чланови Школског одбора који не могу физички да присуствују седници Школског одбора због пословних и других обавеза могли активно да се укључе у рад Школског одбора и да равноправно учествују у раду и одлучивању на седници Школског одбора. Други разлог је да би се у условима садашње а можда и неке будуће епидемије, омогућило несметано функционисање Школе уз истовремену заштиту здравља чланова Школског одбора.

На основу свега наведеног, одлучено је као у диспозитиву.



Председник Школског одбора

Саша Граворац, мастер економиста

Весна Узелац, дипл. прав.